



10 tips voor een ijzersterk projectplan

Een goed projectplan is onmisbaar bij je aanvraag. Heb jij een idee en wil je een projectplan schrijven? Dan geven we je graag tips om het projectplan ijzersterk te maken. Wil jij iets indienen? Zorg dan dat je een account aanmaakt. Dit heb je nodig om een aanvraag te doen. Dat kan via de website.

Veel plezier en succes met jouw aanvraag!

1. Wat ga je doen?

- Beschrijf in het projectplan alle onderdelen van jouw project.
- **Wat** ga je doen en wat is het doel van je project? Welk resultaat wil je behalen?
- **Waarom?** Hoe ben je op het idee gekomen of wat is de aanleiding?
- **Hoe** pak je het aan en op welke manier ga je het vormgeven?
- Met **wie** werk je samen?
- **Wanneer** wil je het organiseren en wat is de duur van je project?
- Schrijf jouw plan SMART: **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**ceptabel, **R**ealistisch en **T**ijdgebonden

2. Geef het projectplan een heldere opbouw en wees concreet

- Jouw doel is om de adviescommissie te overtuigen van jouw project. Na het lezen van jouw plan weten zij wat jouw project inhoudt. Ga er niet van uit dat zij jouw werk al kennen.
- Neem de lezer mee in jouw enthousiasme en verhaal.
- Wees concreet en kom snel tot de kern. Schrijf dus kort en bondig.
- Tip: leg je project aan iemand uit! Bijvoorbeeld in 1 minuut aan een collega, vriend(in) of familielid. Begrijpt die persoon waar je project over gaat?

3. Waarom is jouw project nodig?

- Licht toe: wat is de reden/noodzaak van jouw plan? Waarom is het belangrijk?
- Is er behoefte aan jouw project bij de mensen die jij wilt bereiken (= jouw doelgroep)?
- Beschrijf hoe jouw project ingaat op die behoefte.



4. Wat maakt jouw project onderscheidend?

- Jouw project is uniek! Maar.. Is dat wel echt zo? Tip: doe onderzoek om te kijken wat voor (vergelijkbaar) aanbod er al bestaat. Hoe verhoudt jouw project zich tot die andere partijen?
- Het project hoeft niet nieuw te zijn. Zijn er vergelijkbare projecten? Bedenk dan een nieuwe invalshoek. En leg uit wat dit project toevoegt aan het bestaande aanbod.
- Waarom springt jouw plan eruit? Wat zijn de *unique selling points* van jouw project?

5. Wie zijn jullie?

- De adviescommissie wil graag weten wie de mensen achter het plan zijn. Laat jezelf en de betrokkenen zien. Wie zijn jullie? Ga er niet van uit dat zij jouw organisatie kennen.
- Welke ervaring hebben jullie eerder opgedaan? Aan welke projecten heb je eerder (mee)gewerkt?
- Wie zijn betrokken bij de uitvoering van je project? Werk je samen met professionals? Beschrijf wie zij zijn en waarom je voor hen gekozen hebt.

6. Realistisch projectplan

- Zorg voor een realistisch plan.
- Is je project binnen een bepaalde tijd uitvoerbaar en heb je een planning gemaakt? Zie ook SMART bij tip 1.
- Past de begroting bij jouw idee? Is je begroting misschien te laag voor de activiteiten die jij wilt uitvoeren of juist te hoog?
- Voorbeeld: je bent een beginnende organisatie en wilt een festival organiseren. Staan de kosten in verhouding tot de omvang van het project en de bezoekersaantallen? Ken je jezelf een passende vergoeding toe? Kun je op tijd locaties en samenwerkingspartners regelen en kun je deze bevestigen?
- Wees eerlijk.
- Maak het jezelf niet te moeilijk. Doe iets wat haalbaar is voor jou. En vraag hulp!

7. Voor wie?

- Voor wie is jouw project bedoeld en waarom? Leer je doelgroep kennen!
- Is je project bedoeld voor alle leeftijden of een specifieke leeftijds- of doelgroep? Bijvoorbeeld: Beoefenaars van traditionele vechtsport; een Molukse gemeenschap; mensen uit Papoea-gemeenschap of kinderen (buitenschools).



- Zijn er genoeg mensen te vinden die interesse hebben in jouw project en heb je onderzocht waar je deze mensen gaat vinden?
- Van welk netwerk kun je gebruik maken?
- Hoe breng je je project onder de aandacht bij je doelgroep? Beschrijf dit in jouw projectplan onder communicatie- en marketing.

8. Laat het zien

- Laat je werk zien en maak het beeldend voor de adviescommissie.
- Geef voorbeelden van je werk: voor een film of podcast kun je bijvoorbeeld een teaser meesturen, een storyboard of een script. Dat mag ook kort zijn, bijvoorbeeld 1 minuut. Als het maar een goed beeld geeft van wat jij van plan bent en in welke vorm je het wil doen.
- Maak je een voorstelling? Dan kun je bijvoorbeeld ook het verhaal van de voorstelling meesturen en laat je zien wie de professionals zijn die erbij betrokken zijn.
- Stuur voorbeelden mee van eerder werk, zoals projecten waar je eerder aan hebt (mee)gewerkt. Heb je bijvoorbeeld eerder documentaires of een cd gemaakt? Stuur dan een link mee zodat de adviescommissie dit kan bekijken.
- Vraag iemand met ervaring om je hierbij te helpen.

9. Vraag hulp!

- Altijd een goed idee: laat je projectplan door iemand anders lezen op leesbaarheid en spelling en taal.
- Vraag bijvoorbeeld een familielid, vriend of collega. Het liefst iemand die weinig van jouw project af weet en er niet bij betrokken is. Iemand die heel goed is met taal of een bepaalde expertise of ervaring heeft, misschien wel met vergelijkbare subsidieaanvragen.
- Is jouw projectplan duidelijk en overtuigend?

10. Heldere begroting

- Maak een heldere begroting met duidelijke kostenposten.
- Zorg dat de kosten gelijk zijn aan de inkomsten.
- Je kunt geen tekort hebben en ook geen winst maken.

Meer informatie en contact

Kijk op www.houdjeerfgoedlevend.nl. Volg ons op [LinkedIn](#) en [Instagram](#) of via de [nieuwsbrief](#).