

## Format Projectplan

Voor een goede beoordeling van je project is het van belang dat je helder uitlegt in je projectplan wat je gaat doen, hoe je dat doet, waarom en wat je wilt bereiken. Dit plan mag niet meer dan 5000 woorden zijn. Beeldmateriaal is uiteraard toegestaan.

Gebruik de volgende opzet om alle aspecten van je plan te beschrijven:

### 1. Vertel meer over je organisatie:

- Wat is het doel van je stichting of vereniging?
- Welke activiteiten onderneemt je organisatie?
- Welke doelgroepen bereikt de organisatie met deze activiteiten?
- Hoeveel vrijwilligers zijn betrokken bij de organisatie?
- Hoeveel fte betaalde krachten heeft de organisatie?

### 2. Beschrijf welke deelregeling je kiest, en waarom:

- 1) Beoefening & Uitvoering
- 2) Kennisoverdracht aan het brede publiek
- 3) Waarborging voor de Toekomst

### 3. Motiveer het project:

- a) Geef een korte samenvatting wat het project inhoudt en voor wie je het doet. Met welk thema van immaterieel erfgoed ga je aan de slag? Wat is hier bijzonder aan, en waarom is het belangrijk hier een project over te doen?
- b) Doel: Beschrijf de doelstellingen die je wilt bereiken en hoe je dat gaat doen.
- c) Waarom: Wat is de reden dat je dit project doet? Waarom is jouw organisatie de aangewezen partij om dit project uit te voeren? Waarom is het project relevant voor jouw organisatie en de deelnemers aan je project?
- d) Doelgroep: Voor wie is dit project bedoeld? Waarom wil je deze doelgroep bereiken? Hoe sluiten de activiteiten aan op de behoeften, mogelijkheden en interesses van je doelgroep? Hoe bereik je via dit project meer, of nieuwe bezoekers, beoefenaars of publiek bij het immaterieel erfgoed? Op welke manier gaat de doelgroep deelnemen?

### 4. Activiteiten:

- a) Uit welke activiteiten bestaat je project? Beschrijf zo concreet mogelijk wat de activiteiten precies inhouden, hoe je deze vormgeeft, waarom je juist voor deze activiteiten, methode of vorm kiest. Geef in een overzicht aan welke activiteiten je tijdens je project uitvoert, wanneer en met wie. Dit vul je tevens in op het aanvraagformulier.

- b) Beschrijf hoe de activiteiten bijdragen aan het zichtbaar maken, versterken en doorgeven van het immaterieel erfgoed. Hoe dragen je activiteiten bij aan het bereiken van meer of nieuwe deelnemers voor immaterieel erfgoed?
- c) Geef inzicht in de professionals die je bij de uitvoering van je project betreft en eventuele samenwerkingspartners en licht toe wat hun taak, rol of verantwoordelijkheid is in het proces. Voeg indien nodig hun cv's ook toe.

#### **5. Ten aanzien van Deelregeling 3, Waarborging voor de Toekomst:**

- a) Leg uit wat je plan is om het Indisch immaterieel erfgoed te laten voortbestaan. Wat wil je bereiken, waarom is dit belangrijk voor het erfgoed en voor jouw organisatie?
- b) Beschrijf een concreet plan van aanpak. Benoem welke activiteiten je organiseert om de gewenste effecten te bereiken. Welke kansen, bedreigingen en risico's bestaan er? Neem een tijdsplanning en geef indien van toepassing inzicht in de professionals en eventuele samenwerkingspartners die je betreft. Wat is hun taak, rol of verantwoordelijkheid is in het proces? Wanneer is de opzet geslaagd?

#### **6. Evaluatie van je project**

- a) Beschrijf hoe je het project evalueert. Wanneer evalueer je, wat zijn je verwachtingen, zijn er effecten voor de lange termijn?
- b) Wat hoop je teweeg te brengen bij de deelnemers en bezoekers?
- c) Wat draagt het project bij aan de ontwikkeling van je organisatie?