



Format projectplan Houd je erfgoed levend

Een goed projectplan is onmisbaar bij je aanvraag. Dit document kun je gebruiken om alle onderdelen van je plan te beschrijven: wat je gaat doen, hoe, waarom en wat je wilt bereiken. Ook vind je er de voorwaarden. Veel plezier en succes met jouw aanvraag!

Gebruik voor jouw plan niet meer dan 5000 woorden. Voeg gerust beeldmateriaal toe. Laat zien wat je wilt gaan doen. Schrijf jouw plan SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

1. De organisatie

- De adviescommissie wil graag weten wie de mensen achter het plan zijn.
- Wie zijn jullie en wat is het doel van de organisatie?
- Welke activiteiten organiseren jullie? Hebben jullie ervaring met vergelijkbare projecten?
- Welke doelgroepen worden bereikt?

2. Wat ga je doen?

- Noem de titel van je project.
- Welke deelregeling kies je en waarom?
- Omschrijf je project uitgebreid. Uit welke activiteiten of onderdelen bestaat je project?
- Licht toe aan welke doelstellingen van de (deel)regeling jouw project voldoet.
- Omschrijf duidelijk het doel en het eindresultaat van het project.

3. Wat is de aanleiding voor je project?

- Wat is de reden/noodzaak van jouw project. Waarom is het belangrijk?
- Wat is de behoefte bij de mensen die jij wilt bereiken (=jouw doelgroep).
- Beschrijf hoe jouw project ingaat op die behoefte.
- Wat voegt jouw project toe aan het bestaande aanbod?
- Wat maakt jouw project vernieuwend of bijzonder?

4. Voor wie is het project bedoeld?

- Waarom wil je deze doelgroep bereiken?
- Hoe sluiten het project/de activiteiten aan op de behoeften en interesses van deze mensen? Hoe zorg je dat ze gaan deelnemen?
- Hoe dragen je activiteiten bij aan het bereiken van meer of nieuwe deelnemers voor het behoud van immaterieel erfgoed?

5. Waar en Wanneer

- Waar vindt het project plaats?
- Wanneer/in welke periode vindt het project plaats? Hoelang duurt het project?
- Maak een realistische tijdsplanning



6. Hoe ga je het project organiseren?

- Beschrijf een concreet plan van aanpak.
- Hoe ziet de voorbereiding eruit?
- Geef een overzicht van de activiteiten of onderdelen van je project.

7. Met welke partners of partijen werk je samen?

- Wie zijn betrokken bij de uitvoering van je project? Beschrijf wie zij zijn en waarom je voor hen gekozen hebt.
- Wat is hun taak/verantwoordelijkheid in het project?

8. Communicatie en marketingplan*

- Maak een apart communicatie- en marketingplan.
- Hoeveel bezoekers of deelnemers verwacht je te bereiken?
- Hoe breng je jouw project onder de aandacht bij de doelgroep(en)?
- Welk netwerk kun je gebruiken?

9. Evaluatie

- Hoe en wanneer ga je het project evalueren?
- Wat hoop je te bereiken met dit project?
- Wat zijn de effecten van het project voor de lange termijn?
- Wat zijn jullie plannen voor de organisatie en hoe speelt dit project hier een rol in?

** Voeg het communicatie- en marketingplan toe als een los document.*

10. Praktische voorwaarden

- Aanvragen kan alleen online via de website, waarbij je een account aanmaakt in de online omgeving voor aanvragers.
- De deadlines voor indienen door stichtingen, verenigingen en zzp'ers zijn:
 - **1 februari 2023**
 - **15 maart 2023**
 - **30 oktober 2023**
 - **18 maart 2024**
- De behandelperiode voor aanvragen door stichtingen, verenigingen en zzp'ers is maximaal 4 maanden.
- Het project mag niet gestart zijn gedurende de behandelperiode.
- Stichtingen, verenigingen en zzp'ers zijn verplicht tot cofinanciering.
- Particulieren kunnen aanvragen **tussen september 2023 en juni 2024** op speciale dagen, via een live of online gesprek. De behandelperiode voor deze aanvragen is maximaal 1 maand.
- In de begroting neem je alle posten inclusief BTW op.
- Het project begint uiterlijk binnen 6 maanden na het indienen van de aanvraag en duurt tot uiterlijk 1 maart 2025.



- Voor aanvragen van €50.000 of meer geldt:
 - Je hebt eerst een adviesgesprek met de programmamaker.
 - Het project voldoet aan alle zes de doelstellingen.
 - Het project heeft een duurzaam en toekomstgericht karakter, d.m.v een onderbouwd plan om het project op te nemen in structurele activiteiten van de organisatie, of een uitgewerkt plan om de informatie voor de toekomst vast te leggen en te ontsluiten.

Meer informatie en contact

Kijk op www.houdjeerfgoedlevend.nl. Volg ons op [LinkedIn](#) en [Instagram](#) of via de [nieuwsbrief](#).